



Fosdinovo , 08 Maggio 2018

Circolare n. 118

A

- **Famiglie degli alunni interessati**
- **Alla segreteria e DSGA**
- **Sito web**

OGGETTO: informativa sulla convenzione somministrazione farmaci

Con la presente si vogliono portare a conoscenza le giuste modalità per poter stipulare una adeguata e valida convenzione tra scuola e famiglia **sulla somministrazione di farmaci a scuola.**

I contraenti devono essere a conoscenza:

- della **Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione** del 10/01/2017 sulla nuova modulistica da utilizzare per la somministrazione dei farmaci a scuola per la Regione Toscana;
- dei **contenuti del protocollo di intesa** per la somministrazione dei farmaci a scuola sottoscritto dall'Ufficio scolastico della Regione Toscana e il MIUR in data 08/01/2015 (ALLEGATO 5);

La convenzione deve contenere tutti gli allegati previsti dalla normativa e presenti anche nel sito del nostro Istituto Comprensivo:

ALL.1 Certificazione medica e Piano terapeutico **LEGGIBILI** e rilasciati dal proprio medico/pediatra, con ben specificati:

Nome commerciale del farmaco;

Indicazione se si tratta di farmaco salvavita e/o indispensabile e se possa essere erogato da personale adulto non sanitario, configurandosi come un'attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene nella somministrazione;

Eventuale descrizione dell'evento che richieda la somministrazione del farmaco da persone formate, (per permettere l'attivazione della formazione in situazione in casi specifici);

Dose da somministrare;

Modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;

Durata della terapia;

ALL.2 Richiesta dei genitori, debitamente compilata, sulla somministrazione dei farmaci a scuola.

ALL.3 Verbale di consegna del farmaco a scuola che prevede i nominativi anche del personale scolastico.

ALL.4 Il Piano di intervento personalizzato (PIP) sarà compilato dal referente scolastico dopo la consegna della documentazione sopra richiesta e inviato alla USL di competenza

Si chiede gentilmente alle famiglie interessate di provvedere alla compilazione della documentazione necessaria presente sul sito <http://www.icfosdinovo.gov.it> o di richiederla in segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria FLORIO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c.2 del D. Lgs. n. 39/1993